

แบบขอเอกสารแนบเพิ่มเติมประกอบแบบคำขอจัดตั้งสำนักเรียน สำนักศาสนศึกษา
ตามข้อบังคับคณะกรรมการการศึกษาพระปริยัติธรรม (กศป.)
ว่าด้วยการจัดตั้งสถานศึกษาพระปริยัติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ผู้ประสงค์ขอจัดตั้ง) ตำแหน่ง
 สังกัดวัด ที่อยู่ แขวง/ตำบล
 เขต/อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์
 เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ) มีความประสงค์ขอจัดตั้งเป็น
☐ สำนักเรียน ☐ สำนักเรียนคณะสงฆ์อื่น ☐ สำนักศาสนศึกษา ☐ สำนักศาสนศึกษาคณะสงฆ์อื่น

- เอกสาร หลักฐานที่ต้องบรรจุในซอง (ให้จัดเรียงลำดับ) ประกอบด้วย (☒ ใน ☐ สำหรับเอกสารที่มีบรรจุในซอง) ดังนี้
- ☐ ๑. หนังสือนำเสนอถึงรองแม่กองธรรมสนามหลวง แล้วแต่กรณี
 - สำนักเรียน มีหนังสือนำเสนอถึงรองแม่กองธรรมสนามหลวง (โดยเจ้าคณะกรุงเทพมหานคร/เจ้าคณะใหญ่)
 - สำนักศาสนศึกษา มีหนังสือนำเสนอถึงรองแม่กองธรรมสนามหลวง (โดยเจ้าคณะภาค/เจ้าคณะใหญ่)
 - ☐ ๒. สำเนาใบตราตั้งวัด หรือหนังสือรับรองสภาพวัด (พร้อมแนบเอกสารประวัติวัดโดยสังเขป) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - ☐ ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน หรือทะเบียนวัด จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - ☐ ๔. สำเนาใบตราตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าอาวาสวัดที่ประสงค์ขอจัดตั้ง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - ☐ ๕. สำเนาใบตราตั้งดำรงตำแหน่งเจ้าคณะตำบลหรืออำเภอ (เฉพาะวัดที่ประสงค์ขอจัดตั้งเป็นสำนักศาสนศึกษา ประจำตำบลหรืออำเภอ) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - ☐ ๖. สำเนาวุฒิการศึกษา แผนกธรรม / แผนกบาลี / สายสามัญ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - ☐ ๗. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาหนังสือสุทธิ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - ☐ ๘. หลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาแต่งตั้งสมณศักดิ์ หรือ ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (กรณีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานแบบรายงานการจัดตั้งไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - ☐ ๙. ข้อมูลจำนวนสถิติผู้เรียน และข้อมูลรายชื่อผู้เรียนในแต่ละชั้นทั้งหมด ทั้งแผนกธรรม และแผนกบาลี โดยแยกเป็นปีปัจจุบันและย้อนหลัง ๒ ปี ซึ่งข้อมูลประกอบด้วย ปี พ.ศ. ๒๕๖.... เลขบัตรประจำตัวประชาชน/เลขหนังสือเดินทาง ชื่อ-ฉายา-นามสกุล สังกัดวัด จังหวัด รายวิชาที่เรียน (นักธรรมตรี,โท,เอก/ชั้นประโยค ๑-๒ ถึง ป.ธ.๙) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า
 - ☐ ๑๐. ภาพอาคารสำนักงาน อาคารเรียน ห้องเรียนแต่ห้อง และบรรยากาศการเรียนการสอนแต่ละชั้นแผนก โดยบรรยายใต้ภาพ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า
 - ☐ ๑๑. ปฏิทินการศึกษาและกิจกรรมภายในสำนักศาสนศึกษา ตลอดปีการศึกษา ทั้งแผนกธรรม และแผนกบาลี พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

ขอให้คำรับรองว่า หลักฐานต่างๆ ที่ยื่นมีความถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ

รับรองตามนี้

ลงชื่อ
 (.....)
 เจ้าอาวาสวัด
 วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕.....

- ☐ หลักฐานครบถ้วน รับรองตามนี้
☐ หลักฐานไม่ครบ คือ.....

.....
 ลงชื่อ..... ผู้ตรวจเอกสาร
 เลขานุการเจ้าคณะจังหวัด
 วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕.....

ลงชื่อ
 (.....)
 เจ้าคณะจังหวัด
 วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕.....

อธิบายเพิ่มเติม

ในส่วนข้อ ๑

การขอจัดตั้งสำนักเรียน

- วัดที่ประสงค์ขอจัดตั้ง มีหนังสือนำเสนอถึง เจ้าคณะกรุงเทพมหานคร
- เจ้าคณะกรุงเทพมหานคร มีหนังสือนำเสนอถึง รองแม่กองธรรมสนามหลวง

การขอจัดตั้งสำนักเรียนคณะสงฆ์อื่น

- วัดที่ประสงค์ขอจัดตั้ง มีหนังสือนำเสนอถึง เจ้าคณะใหญ่
- เจ้าคณะใหญ่ มีหนังสือนำเสนอถึง รองแม่กองธรรมสนามหลวง

การจัดตั้งสำนักศาสนศึกษา

- วัดที่ประสงค์ขอจัดตั้ง มีหนังสือนำเสนอถึง เจ้าคณะจังหวัด
- เจ้าคณะจังหวัด มีหนังสือนำเสนอถึง เจ้าคณะภาค
- เจ้าคณะภาค มีหนังสือนำเสนอถึง รองแม่กองธรรมสนามหลวง/รองแม่กองบาลีสนามหลวง

การจัดตั้งสำนักศาสนศึกษาของคณะสงฆ์อื่น

- วัดที่ประสงค์ขอจัดตั้ง มีหนังสือนำเสนอถึง เจ้าคณะใหญ่
- เจ้าคณะใหญ่ มีหนังสือนำเสนอถึง รองแม่กองธรรมสนามหลวง/รองแม่กองบาลีสนามหลวง

อธิบายจำแนกประเภท

จต. ๑ (ก) แบบคำขอจัดตั้ง สำนักเรียนวัด/คณะเขตในกรุงเทพมหานคร

เอกสารแนบประกอบ

- ☐ หนังสือนำเสนอถึงเจ้าคณะกรุงเทพมหานคร
- ☐ แบบคำขอ จต. ๑ (ก)
- ☐ สำเนาใบตราตั้งวัด หรือหนังสือรับรองสภาพวัด (พร้อมแนบเอกสารประวัติวัดโดยสังเขป) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน หรือทะเบียนวัด จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ☐ สำเนาใบตราตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าอาวาสวัดที่ประสงค์ขอจัดตั้ง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ☐ สำเนาใบตราตั้งดำรงตำแหน่งเจ้าคณะเขต (เฉพาะวัดที่ประสงค์ขอจัดตั้งเป็นสำนักเรียนคณะเขต) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ☐ สำเนาวุฒิการศึกษา แผนกธรรม / แผนกบาลี / สายสามัญ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาหนังสือสุทธิ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ☐ หลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาใบแต่งตั้งสมณศักดิ์ หรือ ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (กรณีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานแบบรายงานการขอจัดตั้งไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ☐ ข้อมูลจำนวนสถิติผู้เรียน และข้อมูลรายชื่อผู้เรียนในแต่ละชั้นทั้งหมด ทั้งแผนกธรรม และแผนกบาลี โดยแยกเป็นปีปัจจุบันและย้อนหลัง ๒ ปี ซึ่งข้อมูลประกอบด้วย ปี พ.ศ. ๒๕๖.... เลขบัตรประจำตัวประชาชน/เลขหนังสือเดินทาง ชื่อ-ฉายา-นามสกุล สังกัดวัด จังหวัด รายวิชาที่เรียน (นักธรรมตรี,โท,เอก/ชั้นประโยค ๑-๒ ถึง ป.ธ.๙) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า
- ☐ ภาพอาคารสำนักงาน อาคารเรียน ห้องเรียนแต่ห้อง และบรรยากาศการเรียนการสอนแต่ละชั้นแผนก โดยบรรยายใต้ภาพ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า
- ☐ ปฏิทินการศึกษาและกิจกรรมภายในสำนักศาสนศึกษา ตลอดปีการศึกษา ทั้งแผนกธรรม และแผนกบาลี พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

จต. ๑ (ข) แบบคำขอจัดตั้ง สำนักเรียนคณะสงฆ์อื่น

เอกสารแนบประกอบ

- ☐ หนังสือนำส่งถึงรองแม่กองธรรมสนามหลวง ประจำสำนักอำนวยการ
- ☐ แบบคำขอ จต. ๑ (ข)
- ☐ สำเนาใบตราตั้งวัด หรือหนังสือรับรองสภาพวัด (พร้อมแนบเอกสารประวัติวัดโดยสังเขป) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน หรือทะเบียนวัด จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ☐ สำเนาใบตราตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าอาวาสวัดที่ประสงค์ขอจัดตั้ง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ☐ สำเนาใบตราตั้งดำรงตำแหน่งเจ้าคณะใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ☐ สำเนาวุฒิการศึกษา แผนกธรรม / แผนกบาลี / สายสามัญ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาหนังสือสุทธิ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ☐ หลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาใบแต่งตั้งสมณศักดิ์ หรือ ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (กรณีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานแบบรายงานการขอจัดตั้งไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ☐ ข้อมูลจำนวนสถิติผู้เรียน และข้อมูลรายชื่อผู้เรียนในแต่ละชั้นทั้งหมด ทั้งแผนกธรรม และแผนกบาลี โดยแยกเป็นปีปัจจุบันและย้อนหลัง ๒ ปี ซึ่งข้อมูลประกอบด้วย ปี พ.ศ. ๒๕๖.... เลขบัตรประจำตัวประชาชน/เลขหนังสือเดินทาง ชื่อ-ฉายา-นามสกุล สังกัดวัด จังหวัด รายวิชาที่เรียน (นักธรรมตรี,โท,เอก/ชั้นประโยค ๑-๒ ถึง ป.ธ.๙) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า
- ☐ ภาพอาคารสำนักงาน อาคารเรียน ห้องเรียนแต่ห้อง และบรรยากาศการเรียนการสอนแต่ละชั้นแผนก โดยบรรยายใต้ภาพ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า
- ☐ ปฏิทินการศึกษาและกิจกรรมภายในสำนักศาสนศึกษา ตลอดปีการศึกษา ทั้งแผนกธรรม และแผนกบาลี พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

จต. ๒ (ก) แบบคำขอจัดตั้ง สำนักศาสนศึกษา แผนกธรรมสนามหลวง

เอกสารแนบประกอบ

- ☐ หนังสือนำเสนอถึงเจ้าคณะจังหวัด
- ☐ แบบคำขอ จต. ๒ (ก)
- ☐ สำเนาใบตราตั้งวัด หรือหนังสือรับรองสภาพวัด (พร้อมแนบเอกสารประวัติวัดโดยสังเขป) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน หรือทะเบียนวัด จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ☐ สำเนาใบตราตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าอาวาสวัดที่ประสงค์ขอจัดตั้ง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ☐ สำเนาใบตราตั้งดำรงตำแหน่งเจ้าคณะตำบลหรืออำเภอ (เฉพาะวัดที่ประสงค์ขอจัดตั้งเป็นสำนักศาสนศึกษาประจำตำบลหรืออำเภอ) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ☐ สำเนาวุฒิการศึกษา แผนกธรรม / แผนกบาลี / สายสามัญ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาหนังสือสุทธิ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ☐ หลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาใบแต่งตั้งสมณศักดิ์ หรือ ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (กรณีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานแบบรายงานการขอจัดตั้งไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ☐ ข้อมูลจำนวนสถิติผู้เรียน และข้อมูลรายชื่อผู้เรียนในแต่ละชั้นทั้งหมด ทั้งแผนกธรรม และแผนกบาลี โดยแยกเป็นปีปัจจุบันและย้อนหลัง ๒ ปี ซึ่งข้อมูลประกอบด้วย ปี พ.ศ. ๒๕๖.... เลขบัตรประจำตัวประชาชน/เลขหนังสือเดินทาง ชื่อ-ฉายา-นามสกุล สังกัดวัด จังหวัด รายวิชาที่เรียน (นักธรรมตรี,โท,เอก/ชั้นประโยค ๑-๒ ถึง ป.ธ.๙) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า
- ☐ ภาพอาคารสำนักงาน อาคารเรียน ห้องเรียนแต่ห้อง และบรรยากาศการเรียนการสอนแต่ละชั้นแผนก โดยบรรยายใต้ภาพ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า
- ☐ ปฏิทินการศึกษาและกิจกรรมภายในสำนักศาสนศึกษา ตลอดปีการศึกษา ทั้งแผนกธรรม และแผนกบาลี พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

จต. ๒ (ข) แบบคำขอจัดตั้ง สำนักศาสนศึกษา แผนกธรรมสนามหลวงและแผนกบาลีสสนามหลวง

เอกสารแนบประกอบ

- ☐ หนังสือนำเสนอถึงเจ้าคณะจังหวัด
- ☐ แบบคำขอ จต. ๒ (ข)
- ☐ สำเนาใบตราตั้งวัด หรือหนังสือรับรองสภาพวัด (พร้อมแนบเอกสารประวัติวัดโดยสังเขป) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน หรือทะเบียนวัด จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ☐ สำเนาใบตราตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าอาวาสวัดที่ประสงค์ขอจัดตั้ง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ☐ สำเนาใบตราตั้งดำรงตำแหน่งเจ้าคณะตำบลหรืออำเภอ (เฉพาะวัดที่ประสงค์ขอจัดตั้งเป็นสำนักศาสนศึกษาประจำตำบลหรืออำเภอ) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ☐ สำเนาวุฒิการศึกษา แผนกธรรม / แผนกบาลี / สายสามัญ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาหนังสือสุทธิ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ☐ หลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาใบแต่งตั้งสมณศักดิ์ หรือ ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (กรณีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานแบบรายงานการขอจัดตั้งไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ☐ ข้อมูลจำนวนสถิติผู้เรียน และข้อมูลรายชื่อผู้เรียนในแต่ละชั้นทั้งหมด ทั้งแผนกธรรม และแผนกบาลี โดยแยกเป็นปีปัจจุบันและย้อนหลัง ๒ ปี ซึ่งข้อมูลประกอบด้วย ปี พ.ศ. ๒๕๖.... เลขบัตรประจำตัวประชาชน/เลขหนังสือเดินทาง ชื่อ-ฉายา-นามสกุล สังกัดวัด จังหวัด รายวิชาที่เรียน (นักธรรมตรี,โท,เอก/ชั้นประโยค ๑-๒ ถึง ป.ธ.๙) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า
- ☐ ภาพอาคารสำนักงาน อาคารเรียน ห้องเรียนแต่ห้อง และบรรยากาศการเรียนการสอนแต่ละชั้นแผนก โดยบรรยายใต้ภาพ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า
- ☐ ปฏิทินการศึกษาและกิจกรรมภายในสำนักศาสนศึกษา ตลอดปีการศึกษา ทั้งแผนกธรรม และแผนกบาลี พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

จต. ๒ (ค) แบบคำขอจัดตั้ง สำนักศาสนศึกษา แผนกบาลีสนามหลวงเพิ่มเติม

เอกสารแนบประกอบ

- ☐ หนังสือนำเสนอถึงเจ้าคณะจังหวัด
- ☐ แบบคำขอ จต. ๒ (ค)
- ☐ สำเนาใบตราตั้งวัด หรือหนังสือรับรองสภาพวัด (พร้อมแนบเอกสารประวัติวัดโดยสังเขป) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน หรือทะเบียนวัด จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ☐ สำเนาใบตราตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าอาวาสวัดที่ประสงค์ขอจัดตั้ง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ☐ สำเนาใบตราตั้งดำรงตำแหน่งเจ้าคณะตำบลหรืออำเภอ (เฉพาะวัดที่ประสงค์ขอจัดตั้งเป็นสำนักศาสนศึกษาประจำตำบลหรืออำเภอ) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ☐ สำเนาวุฒิการศึกษา แผนกธรรม / แผนกบาลี / สายสามัญ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาหนังสือสุทธิ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ☐ หลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาใบแต่งตั้งสมณศักดิ์ หรือ ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (กรณีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานแบบรายงานการขอจัดตั้งไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ☐ ข้อมูลจำนวนสถิติผู้เรียน และข้อมูลรายชื่อผู้เรียนในแต่ละชั้นทั้งหมด ทั้งแผนกธรรม และแผนกบาลี โดยแยกเป็นปีปัจจุบันและย้อนหลัง ๒ ปี ซึ่งข้อมูลประกอบด้วย ปี พ.ศ. ๒๕๖.... เลขบัตรประจำตัวประชาชน/เลขหนังสือเดินทาง ชื่อ-ฉายา-นามสกุล สังกัดวัด จังหวัด รายวิชาที่เรียน (นักธรรมตรี,โท,เอก/ชั้นประโยค ๑-๒ ถึง ป.ธ.๙) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า
- ☐ ภาพอาคารสำนักงาน อาคารเรียน ห้องเรียนแต่ห้อง และบรรยากาศการเรียนการสอนแต่ละชั้นแผนก โดยบรรยายใต้ภาพ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า
- ☐ ปฏิทินการศึกษาและกิจกรรมภายในสำนักศาสนศึกษา ตลอดปีการศึกษา ทั้งแผนกธรรม และแผนกบาลี พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

จต. ๒ (ง) แบบคำขอจัดตั้ง สำนักศาสนศึกษาของคณะสงฆ์อื่น แผนกธรรมสนามหลวง

เอกสารแนบประกอบ

- ☐ หนังสือนำเสนอถึงเจ้าคณะใหญ่
- ☐ แบบคำขอ จต. ๒ (ง)
- ☐ สำเนาใบตราตั้งวัด หรือหนังสือรับรองสภาพวัด (พร้อมแนบเอกสารประวัติวัดโดยสังเขป) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน หรือทะเบียนวัด จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ☐ สำเนาใบตราตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าอาวาสวัดที่ประสงค์ขอจัดตั้ง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ☐ สำเนาวุฒิการศึกษา แผนกธรรม / แผนกบาลี / สายสามัญ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาหนังสือสุทธิ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ☐ หลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาใบแต่งตั้งสมณศักดิ์ หรือ ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (กรณีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานแบบรายงานการขอจัดตั้งไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ☐ ข้อมูลจำนวนสถิติผู้เรียน และข้อมูลรายชื่อผู้เรียนในแต่ละชั้นทั้งหมด ทั้งแผนกธรรม และแผนกบาลี โดยแยกเป็นปีปัจจุบันและย้อนหลัง ๒ ปี ซึ่งข้อมูลประกอบด้วย ปี พ.ศ. ๒๕๖.... เลขบัตรประจำตัวประชาชน/เลขหนังสือเดินทาง ชื่อ-ฉายา-นามสกุล สังกัดวัด จังหวัด รายวิชาที่เรียน (นักธรรมตรี,โท,เอก/ชั้นประโยค ๑-๒ ถึง ป.ธ.๙) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า
- ☐ ภาพอาคารสำนักงาน อาคารเรียน ห้องเรียนแต่ห้อง และบรรยากาศการเรียนการสอนแต่ละชั้นแผนก โดยบรรยายใต้ภาพ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า
- ☐ ปฏิทินการศึกษาและกิจกรรมภายในสำนักศาสนศึกษา ตลอดปีการศึกษา ทั้งแผนกธรรม และแผนกบาลี พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

จต. ๒ (จ) แบบคำขอจัดตั้ง สำนักศาสนศึกษาของคณะสงฆ์อื่น

แผนกธรรมสนามหลวงและแผนกบาลีสสนามหลวง

เอกสารแนบประกอบ

- ☐ หนังสือนำเสนอถึงเจ้าคณะใหญ่
- ☐ แบบคำขอ จต. ๒ (จ)
- ☐ สำเนาใบตราตั้งวัด หรือหนังสือรับรองสภาพวัด (พร้อมแนบเอกสารประวัติวัดโดยสังเขป) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน หรือทะเบียนวัด จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ☐ สำเนาใบตราตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าอาวาสวัดที่ประสงค์ขอจัดตั้ง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ☐ สำเนาวุฒิการศึกษา แผนกธรรม / แผนกบาลี / สายสามัญ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาหนังสือสุทธิ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ☐ หลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาใบแต่งตั้งสมณศักดิ์ หรือ ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (กรณีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานแบบรายงานการขอจัดตั้งไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ☐ ข้อมูลจำนวนสถิติผู้เรียน และข้อมูลรายชื่อผู้เรียนในแต่ละชั้นทั้งหมด ทั้งแผนกธรรม และแผนกบาลี โดยแยกเป็นปีปัจจุบันและย้อนหลัง ๒ ปี ซึ่งข้อมูลประกอบด้วย ปี พ.ศ. ๒๕๖.... เลขบัตรประจำตัวประชาชน/เลขหนังสือเดินทาง ชื่อ-ฉายา-นามสกุล สังกัดวัด จังหวัด รายวิชาที่เรียน (นักธรรมตรี,โท,เอก/ชั้นประโยค ๑-๒ ถึง ป.ธ.๙) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า
- ☐ ภาพอาคารสำนักงาน อาคารเรียน ห้องเรียนแต่ห้อง และบรรยากาศการเรียนการสอนแต่ละชั้นแผนก โดยบรรยายใต้ภาพ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า
- ☐ ปฏิทินการศึกษาและกิจกรรมภายในสำนักศาสนศึกษา ตลอดปีการศึกษา ทั้งแผนกธรรม และแผนกบาลี พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

จต. ๒ (ฉ) แบบคำขอจัดตั้ง สำนักศาสนศึกษาของคณะสงฆ์อื่น แผนกบาลีสนามหลวงเพิ่มเติม

เอกสารแนบประกอบ

- ☐ หนังสือนำเสนอถึงเจ้าคณะใหญ่
- ☐ แบบคำขอ จต. ๒ (ฉ)
- ☐ สำเนาใบตราตั้งวัด หรือหนังสือรับรองสภาพวัด (พร้อมแนบเอกสารประวัติวัดโดยสังเขป) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน หรือทะเบียนวัด จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ☐ สำเนาใบตราตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าอาวาสวัดที่ประสงค์ขอจัดตั้ง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ☐ สำเนาวุฒิการศึกษา แผนกธรรม / แผนกบาลี / สายสามัญ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาหนังสือสุทธิ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ☐ หลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาใบแต่งตั้งสมณศักดิ์ หรือ ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (กรณีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานแบบรายงานการขอจัดตั้งไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ☐ ข้อมูลจำนวนสถิติผู้เรียน และข้อมูลรายชื่อผู้เรียนในแต่ละชั้นทั้งหมด ทั้งแผนกธรรม และแผนกบาลี โดยแยกเป็นปีปัจจุบันและย้อนหลัง ๒ ปี ซึ่งข้อมูลประกอบด้วย ปี พ.ศ. ๒๕๖.... เลขบัตรประจำตัวประชาชน/เลขหนังสือเดินทาง ชื่อ-ฉายา-นามสกุล สังกัดวัด จังหวัด รายวิชาที่เรียน (นักธรรมตรี,โท,เอก/ชั้นประโยค ๑-๒ ถึง ป.ธ.๙) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า
- ☐ ภาพอาคารสำนักงาน อาคารเรียน ห้องเรียนแต่ห้อง และบรรยากาศการเรียนการสอนแต่ละชั้นแผนก โดยบรรยายใต้ภาพ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า
- ☐ ปฏิทินการศึกษาและกิจกรรมภายในสำนักศาสนศึกษา ตลอดปีการศึกษา ทั้งแผนกธรรม และแผนกบาลี พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

พระราชบัญญัติ | กฎ | ข้อบังคับ | ระเบียบ | คำสั่ง | มติ | ประกาศ

<https://deb.onab.go.th/th/content/category/detail/id/7/iid/105534>

<https://www.gongtham.net/docs/2567/sns/>

แบบฟอร์มขอตั้งสำนักเรียนและสำนักศาสนศึกษา

<https://royalpalit.net/download/>

ใบรายการเอกสารแนบประกอบแบบคำขอจัดตั้งสำนักเรียน/สำนักศาสนศึกษา

<https://news.gongtham.net/download/5303/>