

(ตัวอย่าง)

แบบเสนอโครงการอบรมนักเรียนก่อนสอบ/โครงการอบรมธรรมศึกษาก่อนสอบ
ปีการศึกษา ๒๕๖๙

สำนักเรียน/สำนักศาสนศึกษา
วัด/สถานศึกษา
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด

1. ชื่อโครงการ

โครงการอบรมนักเรียนและธรรมศึกษาก่อนสอบ ปีการศึกษา

เช่น โครงการอบรมนักเรียนชั้นตรีก่อนสอบ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ เป็นต้น

2. หลักการและเหตุผล

เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนผู้เข้าสอบนักเรียนและธรรมศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถทบทวน
เนื้อหาวิชาที่ใช้ในการสอบได้อย่างเป็นระบบ ตลอดจนเป็นการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสอบธรรม
สนามหลวง จึงกำหนดจัดโครงการอบรมก่อนสอบขึ้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียน การทบทวนบทเรียน
และเพิ่มโอกาสในการสอบผ่านของผู้เข้าอบรม

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อทบทวนความรู้ในรายวิชาที่ใช้ในการสอบนักเรียนและธรรมศึกษา
 2. เพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่นักเรียนก่อนเข้าสอบธรรมสนามหลวง
 3. เพื่อพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการทำข้อสอบ
 4. เพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์และอัตราการสอบผ่านของนักเรียน
-

4. ข้อมูลผู้เข้าอบรม

ประเภทผู้เข้าอบรม

นักธรรม รูป ชั้นโท รูป ชั้นเอก รูป รวมทั้งหมด รูป

ธรรมศึกษา คน ชั้นโท คน ชั้นเอก คน รวมทั้งหมด คน

รวมทั้งหมด รูป/คน

จำนวนผู้เข้าอบรมรวมทั้งสิ้น รูป/คน

อาจเพิ่มเติมข้อมูลได้ เช่น

- พระภิกษุ จำนวน รูป
- สามเณร จำนวน รูป
- นักเรียน/นักศึกษา จำนวน คน
- ประชาชนทั่วไป จำนวน คน
- ครู/พระอาจารย์/วิทยากร จำนวน รูป/คน
- เจ้าหน้าที่ จำนวน รูป/คน

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมดประมาณ รูป/คน

5. ระยะเวลาดำเนินการ

นักธรรมชั้นตรี

สถานที่จัดอบรม

วัด.....

ที่อยู่.....

กำหนดจัดอบรมระหว่างวันที่ เดือน พ.ศ.

ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

รวมระยะเวลาอบรมทั้งหมด วัน

นักรรณชั้นโท-เอก

สถานที่จัดอบรม

วัด

.....

ที่อยู่.....

กำหนดจัดอบรมระหว่างวันที่ เดือน พ.ศ.

ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

รวมระยะเวลาอบรมทั้งหมด วัน

ช่วงเวลาอบรมโดยประมาณ

- ภาคเช้า เวลา น. ถึง น.
- ภาคบ่าย เวลา น. ถึง น.
- ภาคค่ำ เวลา น. ถึง น. (ถ้ามี)

6. รายวิชาที่จัดอบรม

นักรรณ

- วิชาเรียงความแก้กระทู้ธรรม
- วิชาธรรม
- วิชาพุทธประวัติ
- วิชาวินัย

ธรรมศึกษา

- วิชาเรียงความแก้กระทู้ธรรม
 - วิชาธรรม
 - วิชาพุทธประวัติ
 - วิชาเบญจศีล-เบญจธรรม / วินัย ตามหลักสูตร
 - อื่น ๆ
-

7. จำนวนครู/พระอาจารย์/วิทยากร

รายการ	จำนวน
พระอาจารย์/ครูผู้สอน	 รูป/คน
วิทยากรพิเศษ	 รูป/คน
เจ้าหน้าที่ดำเนินงาน	 รูป/คน
รวม	 รูป/คน

8. ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ

รายการ	จำนวนคน/รูป	จำนวนวัน	อัตราต่อรูป/คน/วัน	รวมเป็นเงิน
ค่าอาหารเช้า			 บาท	 บาท
ค่าอาหารเพล/กลางวัน			 บาท	 บาท
ค่าน้ำปานะ/อาหารว่าง ช่วงเช้า			 บาท	 บาท
ค่าน้ำปานะ/อาหารว่าง ช่วงบ่าย			 บาท	 บาท
ค่าอาหารเย็น (ถ้ามี)			 บาท	 บาท
ค่าตอบแทนครู/วิทยากร (ถ้ามี)			 บาท	 บาท
อื่น ๆ			 บาท	 บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด				รวม บาท

9. สรุปงบประมาณโครงการ

หมวดค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน
1. ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	 บาท
2. ค่าเอกสารและอุปกรณ์การเรียน	 บาท
3. ค่าครู/วิทยากร	 บาท
4. ค่าสถานที่และอุปกรณ์	 บาท

หมวดค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน
5. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	 บาท
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	 บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	 บาท
(.....)	

10. แหล่งที่มาของงบประมาณ

- งบประมาณของสำนักงาน/สำนักงานศึกษา
 - งบประมาณสนับสนุนจากวัด
 - เงินบริจาค/เจ้าภาพ
 - งบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก
 - อื่น ๆ
-

11. เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนเข้าร่วมอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ของจำนวนผู้สมัครสอบ
 2. นักเรียนได้รับการทบทวนความรู้ครบตามรายวิชาที่กำหนด
 3. นักเรียนมีความพร้อมก่อนเข้าสอบธรรมสนามหลวง
 4. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและผลการสอบดีขึ้น
 5. มีผู้เข้าสอบผ่านไม่น้อยกว่าร้อยละ ของผู้เข้าสอบทั้งหมด
-

12. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ

ตำแหน่ง

หมายเลขโทรศัพท์

หน้าที่รับผิดชอบ

คณะผู้ดำเนินงาน จำนวนรวม รูป/คน

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ / /

ผู้เสนอโครงการ

ความเห็นของเจ้าสำนักเรียน/เจ้าสำนักศาสนศึกษา

.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง เจ้าสำนักศาสนศึกษา(สำหรับส่วนภูมิภาค) เช่น เจ้าสำนักศาสนศึกษาวัดตากฟ้า, เจ้าอาวาสวัด,

หรือตำแหน่งทางการปกครองอื่นๆ

วันที่ / /

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่งเจ้าสำนักเรียน(สำหรับส่วนกลาง) เช่น เจ้าสำนักเรียนวัดราชบพิธสถิตมหาสีมาราม, เจ้าสำนักเรียนคณะเขตบางกะปิ

ตำแหน่งเจ้าสำนักเรียนคณะจังหวัด(สำหรับส่วนภูมิภาค) เช่น เจ้าสำนักเรียนคณะจังหวัดนครสวรรค์ , เจ้าสำนักเรียน

คณะจังหวัดเชียงใหม่ (ธรรมยุต)

วันที่ / /

ผู้อนุมัติโครงการ